



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficcarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficcarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA SINDACALE

N. 8 DEL 13/04/2026

UFFICIO: Sindaco

Oggetto:

**NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE I AMMINISTRATIVO –
SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI FICCARAZZI (PA) E
CONTESTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA
QUALIFICAZIONE**

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10°, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;
- l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n.267/2000 prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite con provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- l'art.47 dello Statuto Comunale attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Dato atto che questo Ente non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale con conseguente applicazione degli articoli sopra citati.

Visto il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022

Visto il nuovo CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 23/02/2026

Dato atto

- che l'art. 15 del citato nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2022/2024 prevede che gli enti istituiscano posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che costituiscono oggetto di incarico a termine di E.Q. (Elevata Qualificazione), caratterizzato da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.
- il predetto CCNL – Comparto Autonomie Locali per il triennio 2022/24 non disapplica né sostituisce la disposizione di cui all'art. 18 del precedente CCNL 2019/2021, che, pertanto, continua a trovare applicazione. (art. 2, comma 8, CCNL 2022/24).

Richiamato, dunque

- l'art. 18, comma 1, del CCNL 2019/2021, in base al quale gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'art. 18, comma 2, del medesimo Contratto, ai sensi del quale per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei

programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale;

Visto, inoltre

- l'art. 19, comma 1, CCNL 2022/2024, in base al quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 15 del citato CCNL.
- l'art. 19, comma 2, ai sensi del quale nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

Visti gli artt. 9 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.69 dell'01.10.2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/06/2022, che disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative, i criteri di affidamento dei relativi incarichi, nonché le competenze, le funzioni e le responsabilità dei Responsabili di Settore.

Rilevato che, ai sensi dell'art.10 del citato Regolamento comunale, il Sindaco provvede con atto scritto e motivato alla nomina dei Responsabili di Settore, sulla base dei criteri di cui al comma 3 del medesimo articolo, individuandoli tra i dipendenti inquadrati nell'area Funzionari/EQ (ex categoria D) o, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 19, comma 2 del CCNL del 23/02/2026, nell'area Istruttori (ex cat. C).

Dato atto che,

- ricorrendo le condizioni di cui all'art. 19, comma 2, del CCNL 2019/2021 e all'art. 9, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con Determinazione Sindacale n. 3 del 20 febbraio 2025, veniva conferito incarico di Responsabile del Settore I Amministrativo – Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 109, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000, alla Dott.ssa Piera Letizia Comparetto inquadrata nell'Area Istruttori - posizione economica C.1 - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo, per la durata di n. 1 (uno) decorrenti dalla data della medesima determinazione.
- ad oggi, la predetta nq. di Responsabile Settore I Amministrativo ha operato in regime di *prorogatio*, come stabilito nella citata determinazione di conferimento incarico, la cui efficacia è prossima alla scadenza.

Ritenuto di dover procedere, attesa la superiore scadenza, alla nomina del Responsabile Settore I Amministrativo, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

Dato atto del permanere delle condizioni di cui all'art. 19, comma 2, del CCNL vigente e all'art. 9, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che giustificano il conferimento di detto incarico a personale inquadrato nell'Area Istruttori, attesa la necessità di garantire continuità e regolarità dei servizi istituzionali in quanto:

- nell'ambito del Settore Amministrativo non sono presenti dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari e di Elevata Qualificazione.
- l'attribuzione di incarichi ad interim ad altri dipendenti titolari EQ. inquadrati nell'Area Funzionari non risulta praticabile in quanto suscettibile di incidere negativamente sull'efficienza e l'efficacia dei servizi riconducibili agli altri settori e dell'intera struttura burocratica atteso il consistente e crescente carico di lavoro dei predetti;
- il personale inquadrato nell'Area Funzionari, non titolare di incarico di EQ presente in dotazione organica non risulta avere maturato esperienza lavorativa adeguata ed essere in possesso di preparazioni professionali sufficienti per poter condurre, dirigere e organizzare con competenza e autonomia operativa le attività gestionali del Settore.

Dato atto che, in considerazione delle difficili condizioni finanziarie dell'Ente e della ridotta disponibilità di risorse economiche, non risulta immediatamente effettuabile, tenuto conto altresì della ulteriori urgenti esigenze di fabbisogno di personale, una procedura di acquisizione di personale inquadrato nell'Area di Funzionari e di E.Q. dall'esterno da destinare allo svolgimento delle funzioni di gestione del Settore.

Considerato dunque necessario, per le superiori motivazioni, provvedere al conferimento dell'incarico a personale in servizio assegnato al Settore, che seppur inquadrato nell'Area Istruttori risulti in possesso di adeguate capacità, competenze ed esperienze professionali specifiche in merito alle funzioni locali di competenza.

Ritenuto che, in relazione ai criteri di riferimento per l'assegnazione dell'incarico *de quo*, previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale in materia e dall'art. 19, comma 2, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2022/2024, la dipendente comunale, a tempo indeterminato e parziale, Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, inquadrata nell'Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, presenta adeguati requisiti culturali e professionali.

Rilevato, in particolare, che la dipendente ha maturato una significativa esperienza lavorativa nell'ambito dell'Ente all'interno di detto Settore per funzioni e competenze identiche a quelle dell'incarico in questione per un periodo pluriennale, nonché ulteriore esperienza lavorativa in qualità Vice Segretario Comunale, di Vice Segretario per l'attività di verbalizzazione dei provvedimenti collegiali della Commissione Straordinaria di Liquidazione e da ultimo di Vice Segretario dell'Unione dei Comuni Corvo-Eleuterio.

Evidenziato, inoltre, che la Dott.ssa Piera Letizia Comparetto:

- è in possesso di adeguato titolo di studio (Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG), di idonei requisiti culturali e di titoli formativi con riferimento a servizi e attività attinenti le funzioni e ai servizi da svolgere;
- è in possesso di ottime competenze e capacità professionali, tenuto conto anche dell'eccellente valutazione risultante dalle schede di performance dell'ultimo triennio disponibili (2022/2023/2024);
- ha maturato una lunga e significativa esperienza professionale nelle materie e nelle funzioni del Settore in questione già a partire dal 2005 e in particolare nello svolgimento di attività istruttorie, espletate con notevole grado di autonomia, in relazione a diversi servizi riconducibili al Settore medesimo (contenzioso, sport, spettacolo, tempo libero, cultura, supporto all'attività amministrativa e rogatoria del Segretario Generale, politiche giovanili e di genere, associazionismo, affari generali, attività organi istituzionali, segreteria)
- ha maturato rilevanti esperienze in relazione ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare (monitoraggio contenzioso).

Ritenuta, pertanto, non praticabile allo stato dei fatti, la misura della rotazione ordinaria del personale come prevista e disciplinata dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2025/2027.

Considerato che si rende necessario conferire temporaneamente la responsabilità del Settore I Amministrativo-Servizi alla Persona del Comune di Ficarazzi alla dipendente come sopra individuata, al fine di assicurare l'espletamento degli adempimenti essenziali del Settore

Precisato

- che detto incarico avrà la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data del presente provvedimento, che può essere revocato in data antecedente alla scadenza naturale prevista in caso di acquisizione di figura professionale inquadrata nell'Area Funzionari/EQ (ex Cat. D), cui conferire la responsabilità di settore,
- che la dipendente incaricata dovrà svolgere tutte le funzioni e le attività previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, dagli atti di macro-organizzazione-funzionigramma dell'Ente e conseguire gli obiettivi individuati dal PIAO, Piano delle Performance e da tutti gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente, nonché assegnati dalla Giunta, dal Sindaco e dagli Assessori di riferimento, nel rispetto delle direttive impartite dal Segretario Generale.

Richiamato a riguardo l'art.11 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di competenze dei Responsabili di Settore.

Evidenziato che, ai fini dello svolgimento dell'incarico la nominanda Responsabile dovrà:

- conseguire gli obiettivi assegnati;
- gestire in modo ottimale i tempi di lavoro ed il personale assegnato al proprio Settore;
- operare in autonomia, anche con contributi di carattere personale, relazionandosi positivamente sia all'interno dell'Ente, sia con l'utenza esterna;
- aggiornare costantemente le proprie conoscenze e capacità tecniche necessarie per l'esercizio delle complesse e articolate competenze attribuite dalle normative vigenti che spesso richiedono di affrontare problematiche interdisciplinari e di attuare attività di programmazione e pianificazione.

Rilevato che l'orario di lavoro ordinario è strettamente correlato alle esigenze della struttura cui è preposto il Responsabile ed all'espletamento dei compiti affidati, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Precisato che il conferimento dell'incarico di EQ. al personale inquadrato nell'Area Istruttori, non costituisce in alcun modo assegnazione di mansioni superiori – né sotto il profilo giuridico, né sotto il profilo economico – essendo stato effettuato in attuazione di una specifica disposizione normativa, a valenza autorizzatoria in deroga, e segnatamente l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che trova il suo omologo nella Regione Sicilia nel comma 3 bis dell'art. 51 della legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1, della L.R. n. 48/1991 e successive modifiche e integrazioni.

Ritenuto di stabilire che venga erogata alla dipendente incaricata la retribuzione di posizione nell'importo come determinato alla stregua della pesatura disposta con Deliberazione GC. n. 116 del 23 dicembre 2022, riconoscendo allo stesso il relativo trattamento economico con decorrenza dalla presente determinazione.

Precisato che la predetta indennità di posizione, in tal modo determinata, potrà essere modificata, in aumento o in diminuzione, in caso di adozione di nuovo Sistema di pesatura e/o diversa graduazione delle posizioni di responsabilità.

Precisato che ai Responsabili di Settore è riconoscibile, a seguito e sulla base della valutazione annuale delle performance e nella misura massima stabilita dalla Giunta Comunale in sede di determinazione del budget per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, un'indennità di risultato determinata secondo i metodi di calcolo del sistema di misurazione delle performance vigente al momento dell'effettuazione delle valutazioni e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16, CCNL Funzioni Locali vigente.

Visto, al riguardo, l'art. 4-bis, comma 2 del DL 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n.41 a tenore del quale “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, comma 859, lettera b) e 861 della legge 30 dicembre 2018 n.145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013 n.35 convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013 n. 64”

Ritenuto nelle more delle modifiche da apportare al vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance e della approvazione di specifici obiettivi in seno al relativo PIAO, di dovere dare atto che in caso di mancato rispetto da parte della *nominanda* Responsabile, dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, si dovrà provvedere in ottemperanza per disposizione legislativa sopra di chiamata, alla decurtazione della retribuzione di risultato.

Precisato che, ai sensi dell'art. 10 del citato Regolamento, l'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto scritto e motivato del Sindaco, in relazione a:

- mutamenti organizzativi della struttura organizzativa, dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente;
- valutazione negativa della performance individuale, ossia in caso di: risultati negativi accertati a seguito di specifica valutazione annuale, intendendosi per tale risultato il punteggio conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione; inosservanza delle direttive impartite per iscritto dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore competente; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- rotazione straordinaria nell'ottica dell'anticorruzione.

Viste le dichiarazioni sostitutive, con le quali la dipendente incaricanda, in attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di cui al PIAO vigente, alla L. n. 190/2012, al DPR n. 62/2013, al Codice di comportamento dell'Ente e ai sensi dei D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n.39/2013, sotto la propria responsabilità dichiara l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, di cause di conflitti di interessi, ecc., depositate agli atti del procedimento.

Ritenuta la propria competenza.

Visti:

- il vigente O.EE.LL. in Sicilia;
- il D.lgs. n.267/2000.
- il vigente statuto comunale;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il CCNL 16.11.2022
- il CCNL 23/02/2026

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

Di nominare Responsabile del Settore I Amministrativo del Comune di Ficarazzi, con conseguente assunzione di incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 50 e 109, del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 15 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 2022/2024, la dipendente a tempo indeterminato e parziale, Dott.ssa Piera Letizia Comparetto, con inquadramento nell'Area Istruttori, posizione economica C.1 - Profilo Professionale Istruttore Amministrativo, per la durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla presente Determinazione e, in ogni caso, fino a nuova successiva determinazione.

Di dare atto che il predetto Responsabile di Settore dovrà svolgere tutte le funzioni e le attività previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, dagli atti di macro-organizzazione-funzionigramma dell'Ente e conseguire gli obiettivi individuati dal PIAO, dal Piano delle Performance e da tutti gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente, nonchè assegnati dalla Giunta, dal Sindaco e dall'Assessore di riferimento, nel rispetto delle direttive impartite dal Segretario Generale.

Di stabilire che, con decorrenza dalla presente determinazione, alla predetta Responsabile venga corrisposto, fatta salva una successiva e diversa pesatura dell'area di posizione organizzativa, l'importo annuo lordo suddiviso per tredici mensilità a titolo di retribuzione di posizione, da riparametrarsi all'orario di lavoro e alla categoria di inquadramento giuridico, spettante sulla base della vigente pesatura.

Di dare atto che ai Responsabili di Settore è riconoscibile, a seguito e sulla base della valutazione annuale delle performance e nella misura massima stabilita dalla Giunta Comunale in sede di determinazione del budget per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, un'indennità di risultato

determinata secondo i metodi di calcolo del sistema di misurazione delle performance vigente al momento dell'effettuazione delle valutazioni e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16, CCNL EE.LL.vigente.

Di dare atto che la retribuzione accessoria sarà corrisposta nel rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. 75/17, salve le rideterminazioni derivanti dalla necessità di adeguamenti a eventuali nuovi tetti di spesa.


Di dare atto che l'incarico di EQ conferito al personale inquadrato nell'Area Istruttori non costituisce in alcun modo conferimento di mansioni superiori – né sotto il profilo giuridico, né sotto il profilo economico – essendo stato effettuato in attuazione di una specifica disposizione normativa, a valenza autorizzatoria in deroga, e segnatamente l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, che trova il suo omologo in regione Sicilia nel comma 3 bis dell'art. 51 della legge n. 142/90, come recepito dall'art. 1 della L.R. n. 48/1991 e successive modifiche e integrazioni.

Di dare atto, altresì, che nelle more delle modifiche da apportare al vigente Sistema di misurazione e valutazione della Performance e della approvazione di specifici obiettivi in seno al relativo Piano, in caso di mancato rispetto da parte del Responsabile, dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, si dovrà provvedere, in ottemperanza alla disposizione legislativa sopra richiamata, alla decurtazione della retribuzione di risultato.

Di consegnare copia del presente provvedimento al soggetto incaricato.

Di trasmettere copia al Responsabile del Settore Economico - finanziario per gli adempimenti di competenza nonché, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Segretario Generale, all'OIV e al Collegio dei Revisori dei Conti.

Di rimettere al Settore Amministrativo la pubblicazione della presente determina all'Albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente alla pubblicazione sul sito del curriculum vitae e delle rispettive dichiarazioni ex art.14 D. Lgs. n.33/2013 e ex D.Lgs. n.39/2013.

| | |
|---|--|
| <p>Il resposabile Del Procedimento</p> <p>Giallombardo Giovanni</p> | <p>Il Sindaco</p> <p>Giallombardo Giovanni </p> <p>Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa</p> |
|---|--|

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa