



# COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

## DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 470

Del 25/05/2026

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/Ufficio Verbali

OGGETTO

Liquidazione fattura n. 111 del 30/04/2026 per il servizio di Assistenza procedura Munipol/CdS Anno 2026, Ditta De Leoni Informatica S.r.l.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficarazzi, ai sensi degli artt.244 e seguenti del Decreto Legislativo n.267/2000.

**CHE** con Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2021 è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e ModelloF, ai sensi dell'art.259 D.Lgs n.267/2000.

**CHE** con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022 e' stato approvato il bilancio di previsione Finanziaria 2019/2023 allegati e DUP a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente riequilibrato 2019/2023 ex art.267 del D.Lgs. n.267/2000.

**CONSIDERATO** che attualmente l'Ente opera in gestione provvisoria Esercizio 2026;

**VISTO** l'impegno di spesa assunto con determina n. 364 del 24/04/2026 con la quale si impegnava la somma di € 2.196,00 al Cap 610 Mis 03 Prog.01 tit. 1 mac. 03 del bilancio provvisorio 2026 per il servizio di Assistenza procedura Munipol/CDS Anno 2026 Ditta De Leoni Informatica S.r.l., **CIG:BB4731FD21**;

**VISTO** che la Ditta De Leoni Informatica S.r.l. ha emesso fattura n. 111 del 30/04/2026 assunta al Prot. n. 8730/2026 del 30/04/2026 per un importo di € 2.196,00;

**VISTE** le nuove disposizioni in materia dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n.90 (legge di stabilità 2015);

**VISTO** l'art. 9 comma 6 del Decreto MEF n.55 del 3 Aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in legge n. 89 del 23/06/2014);

**VERIFICATO** che la ditta DE LEONI Informatica S.r.L. risulta in regola con i versamenti dei contributi, come da Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito agli atti, **prot. INAIL 53564441** del **01/04/2026** scad. 30/07/2026

**CONSIDERATO** che può essere liquidato il superiore importo, non esistendo remore di alcun tipo;

**RICHIAMATA** la Determinazione Sindacale n. 10 del 13/04/2026 con la quale sono state attribuite all' Isp. C. Romano Giuseppe funzioni di Responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza;

**VISTO** l'art. 184, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

## **PROPONE**

### **Al responsabile del Settore**

- **Di liquidare** la somma complessiva di € **2.196,00** così suddivisa:
  - € 1.800,00 quale imponibile della fattura n. 111 del 30/04/26 a mezzo bonifico Bancario sul seguente Iban: <<< OMISSIS >>>;
  - € 396,00 a titolo di IVA al 22% sulla medesima fattura in favore dell'Erario;
- **Di Imputare** la somma di € **2.196,00** al **Cap. 610** Mis 03 – Prog 01 tit.1 mac 03 del bilancio provvisorio 2026;
- **Di Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del seguente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore II ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'Albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013).

### **Il Responsabile del Settore**

-Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento,

- Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla Legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti;

- Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

## **DETERMINA**

di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

<b>Il Responsabile del Procedimento</b>	<b>Il Responsabile del Settore</b>
Zagri Domenica	

<b>Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria</b>
<p>Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.</p>

## **PUBBLICAZIONE**

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa