



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficcarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficcarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

**DETERMINA ACCERTAMENTO
N. 439 DEL 13/05/2026
UFFICIO: Settore I Amministrativo/**

Oggetto:	Accertamento in Entrata – Diritti di Segreteria autentica sottoscrizione Atto unilaterale d'obbligo per la costituzione di vincolo a parcheggio e di inedificabilità – sigg.ri Buttitta Leonardo e Clemente Claudia.
-----------------	---

**Il Responsabile EQ.
del Settore I - Amministrativo**

Attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che

- l'art.97, comma c, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, riconosce al Segretario Generale la competenza a rogare, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'Ente è parte, nonché la competenza ad autenticare scritture private ed atti unilaterali purchè vi sia un interesse dell'Ente.
- rientra nella predetta competenza la sottoscrizione autenticata da parte del Segretario Generale degli atti unilaterali d'obbligo per la costituzione di vincolo a parcheggio e/o di inedificabilità in favore del Comune e redatti nella forma della scrittura privata.
- Nel caso di specie sull'atto autenticato dal Segretario si applicano i diritti di segreteria di importo fisso pari ad € 200,00 a carico dei richiedenti.

Vista la distinta dei diritti Registrazione atti modalità telematica prot. n. 8992 del 05/05/2026;

Vista la ricenuta di bonifico del 06/05/2026 - CRO28749382912483421043340IT attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria per l'importo complessivo pari ad € 200,00

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente accertamento di entrata per l'importo di € 200,00, a valere sul Cap. 400 – Titolo 3 – Cat. 02 – Piano dei Conti E.3.01.02.01.032 ad oggetto “Diritti di Segreteria” del bilancio comunale annualità 2026, in gestione provvisoria.

Visto l'art.179 del D.Lgs. n. 267/2000, rubricato “Accertamento”, ai sensi del quale:

- L'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo

giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza.

- Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata trasmette al responsabile del servizio finanziario l'idonea documentazione di cui al comma 2, ai fini dell'annotazione nelle scritture contabili, secondo i tempi ed i modi previsti dal regolamento di contabilità dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dal presente decreto e dal principio generale della competenza finanziaria e dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si dà atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione. L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione.

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Viste

- la Deliberazione del CC. n. 3 del 24.02.2020 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art.244 e seguenti del TUEL;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- la Deliberazione CC n. 22 del 30.06.2022, IE di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2019/2023, allegati e DUP, a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2019/2023 ex art. 267, comma 1, del D. Lgs 267/2000.

Richiamata la Determinazione Sindacale n. 8 del 13/04/2026, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I – Amministrativo.

Visti

il Regolamento di Contabilità;

il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi

il Regolamento sui Controlli interni

Visto il D. lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 118/2011

Visto lo Statuto

DETERMINA

- **Di ritenere** le premesse parte integrale e sostanziale del presente atto;
- **Di accertare**, ai sensi dell'articolo 179 del D.Lgs. n 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, la somma di € 200,00, a valere sul Cap. 400 – Titolo 3 – Cat. 02 – Piano dei Conti E.3.01.02.01.032 ad oggetto “Diritti di Segreteria” del bilancio comunale annualità 2026, a titolo di pagamento dei diritti di segreteria afferenti l'autentica delle sottoscrizioni dell'atto unilaterale d'obbligo per la costituzione di vincolo a parcheggio e di inedificabilità, a nome dei sigg.ri Buttitta Leonardo e Clemente Claudia.

- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- *bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile Settore II Finanziario, ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Didisporre** la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 D. Lgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Dott. Comparetto Piera Letizia	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa