



COMUNE DI FICARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 591

Del 14/07/2026

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/Ufficio Verbali

OGGETTO

Liquidazione fattura n. 171 del 02/07/2026 per il servizio di lavorazione e gestione dei verbali al C.d.S., Ditta De Leoni Informatica S.r.l.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficarazzi, ai sensi degli artt.244 e seguenti del Decreto Legislativo n.267/2000.

CHE con Deliberazione di Consiglio Comunale n.79 del 23/11/2021 è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e ModelloF, ai sensi dell'art.259 D.Lgs n.267/2000.

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 30/06/2022 e' stato approvato il bilancio di previsione Finanziaria 2019/2023 allegati e DUP a seguito di approvazione con decreto del Ministero dell'Interno dell'Ipotesi di Bilancio Stabilmente riequilibrato 2019/2023 ex art.267 del D.Lgs. n.267/2000.

CONSIDERATO che attualmente l'Ente opera in gestione provvisoria Esercizio 2026;

VISTO l'impegno di spesa assunto con determina n. 354 del 21/04/2026 con la quale si impegnava la somma di € 5.002,00 al Cap 610 Mis 03 Prog.01 tit. 1 mac. 03 del bilancio provvisorio 2026 per il servizio di gestione dei verbali al C.d.S. alla Ditta De Leoni Informatica S.r.l., **CIG :BB4915AF8D**;

VISTO che la Ditta De Leoni Informatica S.r.l. ha emesso fattura n. 171 del 02/07/2026 assunta al Prot. n. 13610/2026 del 02/07/2026 per un importo di € 675,27;

VISTE le nuove disposizioni in materia dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n.90 (legge di stabilità 2015);

VISTO l'art. 9 comma 6 del Decreto MEF n.55 del 3 Aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in legge n. 89 del 23/06/2014);

VERIFICATO che la ditta DE LEONI Informatica S.r.l. risulta in regola con i versamenti dei contributi, come da Durc (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito agli atti, **prot. INAIL 53564441** del **01/04/2026** scad. 30/07/2026

CONSIDERATO che può essere liquidato il superiore importo, non esistendo remore di alcun tipo;

RICHIAMATA la Determinazione Sindacale n. 10 del 13/04/2026 con la quale sono state attribuite all' Isp. C. Romano Giuseppe funzioni di Responsabile di P.O. dell' Area Vigilanza;

VISTO l'art. 184, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

PROPONE

Al responsabile del Settore

- **Di liquidare** la somma complessiva di € **675,27** così suddivisa:
 - € 553,30 quale imponibile della fattura n. 171 del 02/07/26 a mezzo bonifico Bancario sul seguente Iban: <<< OMISSIS >>>;
 - € 121,77 a titolo di IVA al 22% sulla medesima fattura in favore dell' Erario;

- **Di Imputare** la somma di € 675,27 al **Cap. 610** Mis 03 – Prog 01 tit.1 mac 03 del bilancio provvisorio 2026;
- **Di Accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del seguente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore II ai fini del competente controllo contabile, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione di visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria.
- **Di pubblicare** il presente atto per 15 giorni all'Albo on-line dell'Ente e sul sito istituzionale ai sensi della normativa vigente in materia di adempimenti degli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n.33/2013).

Il Responsabile del Settore

-Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento,
 - Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla Legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti;
 - Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

DETERMINA

di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Zagri Domenica	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa