



COMUNE DI FICCARAZZI

AREA METROPOLITANA PALERMO

Corso Umberto I, 412, 90010 Ficcarazzi PA

Codice fiscale / P. IVA: IT90000470824

PEC: protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it

Centralino unico: 0916362711

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

Registro Generale Nr. 606

Del 17/07/2026

UFFICIO: Settore IV Polizia Municipale/Verifica Preliminare Resp. Settore IV

OGGETTO

Liquidazione fatture elettroniche per tassa di proprietà e per il noleggio a lungo termine con ALD Automotive Italia S.r.l. ex Lease Plan di n°1 autovettura in dotazione al Comando di Polizia Municipale. CIG ORIG. 7163241D76 - CIG DER. ZE625C4C8B

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il nuovo impegno di spesa assunto con la ditta ALD Automotive Italia S.r.l. ex Lease Plan con Determina n°194 del 10/03/2025 per il noleggio di n°1 autovettura completa di allestimento aggiuntivo per la Polizia Municipale e di opzional, allora stipulato tramite CONSIP con Lease Plan Italia S.P.A. ora ALD Automotive Italia S.r.l. con sede legale in Viale Luca Gaurico, 187-00143 Roma;

VISTE le fatture elettroniche n°RLR0345062 del 06/07/26 di €14,88 relative a "Fattura di addebito della Tassa Di Proprietà" per il periodo che va dal 01/06/2026 al 30/09/2026;

VISTE le fatture elettroniche n°INR0429317 del 01/04/2026, n°INR0573803 del 01/05/2026, n°INR0717927 del 01/06/2026 e n°INR0864149 del 01/07/2026 di €326,73 cadauno relative a "Fatture per Noleggio a Lungo Termine" di n°1 autovettura assegnataci, per l'importo totale di €1.321,80 iva inclusa, come da copie allegate alla presente;

VISTE le nuove disposizioni in materia dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 Dicembre 2014, n°90 (legge di stabilità 2015);

VISTO l'art. 9, comma 6 del Decreto MEF n° 55 del 3 Aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 Aprile 2014 (convertito in legge n° 89 del 23/06/2014);

CHE trattasi di spese obbligatorie;

CONSIDERATO che può essere liquidato il superiore importo, non esistendo remore di alcun tipo;

VISTO il DURC in corso di validità che si allega in copia alla presente;

VISTI;

- la Deliberazione del CC. n°3 del 24/02/2020 con il quale è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo ente ai sensi dell'art. 244 e seguenti del Decreto Legislativo n° 267/2000;
- la Deliberazione del CC. n°79 del 23/11/2021, con la quale è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs n°267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n°22 del 30/06/2022 e' stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art. 264 del D.Lgs n° 267/2000.

CONSIDERATO che attualmente l'Ente opera in gestione provvisoria Esercizio 2026;

VISTA la Determinazione Sindacale n°20 del 29/08/2022, con la quale l'Isp. Capo di P.M. Giuseppe ROMANO è stato nominato responsabile di P.O. dell'Area Vigilanza e le Determinazioni Sindacali n°8 del 04/09/2023, n°4 del 12/02/2024, n°5 del 20/02/2025 e n°10 del 13/04/2026 di Proroga di incarico per lo stesso;

PROPONE

Al responsabile dell'area

- 1. DI LIQUIDARE** la somma di **€.1.086,12** quale imponibile delle fatture elettroniche **n°RLR0345062, n°INR0429317, n°INR0573803, n°INR0717927 e n°INR0864149** relative a “Fattura di addebito della Tassa Di Proprietà” e “Fattura Noleggio a Lungo Termine” a favore di ALD Automotive Italia S.r.l. con sede in viale Luca Gaurico, 187-00143 Roma;
- 2. DI LIQUIDARE** in favore dell'Erario la somma di **€.235,68** a titolo di iva 22% sulle predette fatture elettroniche;
- 3. ACCREDITARE** la somma di **€.1.086,12** tramite bonifico bancario al seguente IBAN:IT24e0200805364000005382174 ALD Automotive Italia S.r.l.;
- 4. IMPUTARE** la superiore spesa al **Cap. 630 Mis.03 Prog.01 COFOG 43 Tit.1 Mac.03** del Bilancio provvisorio 2026;
- 5. DI TRASMETTERE** all'Ufficio Ragioneria la presente liquidazione con allegata copia delle fatture sopra citate, per gli adempimenti consequenziali di competenza;

si allegano:

- copia fatture;
- copia Durc

Il Responsabile Del Procedimento
Isp. Capo CERUSO Giuseppe

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV°

- Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento,
- Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla Legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti;
- Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

DETERMINA

Di approvare, facendo propria, la superiore proposta di determinazione.

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile del Settore
Ceruso Giuseppe	

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Si attesta di avere effettuato i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art.184, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e art.. 29 del Regolamento di contabilità vigente.



PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa