



COMUNE DI FICCARAZZI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE
N. 614 DEL 21/07/2026
UFFICIO: Settore I Amministrativo/Serv. Alla Persona

Oggetto:	Preso d'atto inserimento di n. 1 unità di "Servizio Civico" in attività di volontariato a titolo gratuito, su indicazione dell'A.G. con decorrenza dal mese di luglio 2026
-----------------	---

Il Responsabile del Settore I
Amministrativo - Servizi alla Persona

Attesta di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento.

Premesso che è tutt'ora in corso lo svolgimento del programma di Servizio Civico, senza alcuna indennità riconosciuta, a cura di cittadini da inserire nello stesso, su indicazione del SSP e dell'A.G./UEPE, come da Regolamento Comunale "Servizio Civico" vigente;

Considerato:

- che è pervenuta indicazione da parte dell'Autorità Giudiziaria/UEPE di intervenire in favore di un cittadino residente, al fine di provvedere all'inserimento nel programma del Servizio Civico per il periodo previsto dall'Autorità Giudiziaria e per svolgere detto servizio senza corresponsione di alcun contributo;
- che è necessario prendere atto dell'inserimento del suddetto cittadino nel programma di Servizio Civico senza alcuna indennità riconosciuta a decorrere dal mese di luglio c.a.;

Dato atto

- che per l'inserimento dell'unità operativa è attiva una polizza assicurativa contro gli infortuni e per R.C.T. e che l'operatore individuato con la presente espletterà il servizio per il periodo, come da autorizzazione dell'A.G., con mansioni di supporto per manutenzione e riordino dei locali interni ed esterni presso Sedi Comunali/ufficio servizi sociali/parco giochi e/o cimitero;
- che sotto il profilo logistico, l'organizzazione dello svolgimento di dette mansioni è affidato al dipendente incaricato dell'ufficio;

Ribadito che per lo svolgimento del servizio civico non è prevista la corresponsione di alcuna indennità, pertanto, non necessità assumere alcun impegno di spesa, nè, conseguentemente, sottoporre il presente provvedimento all'apposizione del visto di regolarità contabile;

Visti:

- l'art.107 del DLgs. 18 agosto 2000 n. 267 che disciplina funzioni e responsabilità della dirigenza degli EE.LL.;
- la Determinazione Sindacale n. 8 del 13 aprile 2026, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore I Amministrativo- Servizi alla persona;
- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1.Di prendere atto dell'inserimento nel programma del Servizio Civico di n. 1 unità operativa, identificata nell'allegato a) da trattenere agli atti d'ufficio, per il periodo decorrente dal mese di luglio 2026;

2.Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa, per cui non sarà necessario acquisire sulla stessa il visto di regolarità contabile;

3.Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del DLgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

4.Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line ed in modo permanente, entro sette giorni dall'acquisizione di efficacia, nella sezione "atti e provvedimenti L.R. 11/2015", dando atto altresì, che lo stesso deve essere inserito in elenco nella sezione "Amministrazione trasparente": sottosezione di primo livello: "Provvedimenti", sottosezione secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi" ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 DLgs n. 33/2013.

Rende noto che:

La struttura amministrativa competente è il Settore I Amministrativo

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa P. L. Comparetto, Responsabile del Settore I

Avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia -Palermo

Il responsabile del Procedimento Comparetto Piera Letizia	Il Responsabile del Settore Dott.ssa Comparetto Piera Letizia  Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
---	---

PUBBLICAZIONE

Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dati sensibili il sottoscritto nella rispettiva qualità, richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio ON-Line, confermando che lo stesso è precipuamente destinato alla pubblicazione e contiene eventuali omissis resisi necessari dal rispetto della normativa in materia di riservatezza. A tal fine solleva da qualsiasi responsabilità i soggetti addetti alle attività inerenti la procedura di pubblicazione.

Il Responsabile della Direzione



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa