



COMUNE DI FICCARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 43 Del 03/08/2026	APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2024, E SUOI ALLEGATI.
-------------------------	--

L'anno duemilaventisei il giorno tre del mese di agosto alle ore 11:00 e segg, nella casa comunale.
Alla I convocazione in sessione Ordinaria partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge.

Risultano all'appello nominale:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Domino Pietro	Consigliere	Presente
2	Blando Marilyn	Consigliere	Presente
3	Morici Maria Luisa	Consigliere	Presente
4	Cicala Elena	Consigliere	Presente
5	Monti Marianna	Consigliere	Presente
6	Martorana Gioacchino	Consigliere	Presente
7	Lo Cascio Marco	Consigliere	Presente
8	Giustino Mariangela	Consigliere	Presente
9	Fontana Salvatore	Consigliere	Presente
10	Lo Cascio Vincenzo	Consigliere	Presente
11	Martorana Marco	Presidente	Presente
12	Martorana Paolo Francesco	Consigliere	Presente
13	Curvato Maria	Consigliere	Assente
14	Guglielmo Fabiana	Consigliere	Presente
15	Martorana Giuseppa Maria Gabriella	Consigliere	Assente
16	Bisconti Salvatore	Consigliere	Presente

Totale Presenti: 14

Totale Assenti: 2

Si da atto della sussistenza del numero legale.

Presiede il Cons. Marco Martorana, nella sua qualità di Presidente

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Manta Adriana

La seduta è pubblica.

Presenti 12

Assenti 4 (Conss. Blando, Lo Cascio Vincenzo, Curvato, Martorana Giuseppa

Il Presidente alle 11,10 accertato che sono presenti n.12 consiglieri dichiara aperta la seduta. Precisa che all'o.d.g. è stato iscritto un solo punto, il rendiconto relativo all'anno 2024. Anticipa che dall'ufficio di ragioneria è stato presentato un emendamento che recepisce una richiesta dell'Organo di revisione. Prima di iniziare con il punto all'ordine del giorno, dà la parola al consigliere Bisconti per una comunicazione.

Il Consigliere Bisconti chiede se sia corretto non inserire nel verbale della seduta gli interventi di soggetti estranei al consiglio; la richiesta in quanto gli è stato riferito che nella seduta precedente si sarebbe affermato che non si verbalizzano gli interventi di terzi, nel caso di specie di un dipendente, assegnato al cimitero. Chiede inoltre se nelle delibere siano verbalizzati gli interventi dei Responsabili di settore proponenti gli atti sottoposti al consiglio.

Il Presidente risponde che gli interventi dei funzionari sono sempre verbalizzati quando chiamati ad esporre le proposte.

Il Consigliere Bisconti ritiene che debba essere verbalizzato fedelmente tutto ciò che avviene durante la seduta. Gli è stato invece riferito che nei verbali della seduta di venerdì non sono riportati gli interventi di terzi.

Segue una discussione relativa al consiglio di venerdì ed alla verbalizzazione dell'intervento di un dipendente presente in aula

Il Segretario evidenzia che, quale soggetto che redige i processi verbali, non è tenuto a riportare pedissequamente tutto ciò che avviene in consiglio ma è tenuto a verbalizzare i punti principali della discussione che secondo un criterio di ragionevole individuazione, assumono rilevanza in relazione all'atto in discussione. La valutazione è effettuata di volta in volta e pertanto, tenuto conto che non era presente nella seduta precedente non sa cosa sia stato ritenuto tale in quella seduta sia pure espresso da parte di soggetti esterni,

Durante la discussione entrano i consiglieri Consigliere Marilyn Blando e Vincenzo Lo Cascio, sono presenti in aula 14 consiglieri su 16 assegnati

Il Consigliere Martorana FP precisa che l'equivoco nasce dall'affermazione del Presidente il quale in quella seduta aveva precisato che l'intervento dell'addetto al cimitero non si sarebbe verbalizzato. Ritiene, invece, che tutto ciò che avviene in aula debba essere verbalizzato. Vuol chiedere di non alzare il tono della voce negli interventi.

Il Consigliere Morici consegna al Sindaco un documento estratto dal bollettino giuridico telematico contenente il commento ad una sentenza del Consiglio di Stato in cui il predetto organo si esprime in materia di atti amministrativi privi di firma, che ritiene smentisca quanto detto dal sindaco sulla necessità che una interrogazione sia firmata.

Entrando nella discussione relativa al rendiconto il Consigliere F Paolo Martorana si congratula con i revisori per la relazione precisa e puntuale e per la nota correttiva che dà un quadro più completo e diluisce i rilievi della relazione.

Il Responsabile del Settore Finanziario, dott. Salvatore Greco, illustra la proposta e rappresenta che il rendiconto 2024 è il primo del periodo successivo al bilancio stabilmente riequilibrato 2019-2023 e riporta un miglioramento di circa 600 mila euro rispetto al disavanzo dell'anno precedente. Illustra gli atti allegati e il contenuto della nota redatta che, a chiarimento di alcuni punti della relazione del collegio, rappresenta gli elementi tecnico contabili che hanno orientato gli uffici nella redazione del rendiconto 2024. Rappresenta, inoltre, di avere redatto e presentato un emendamento tecnico allo scopo di recepire l'osservazione formulata dal collegio dei revisori relativa all'erroneo accantonamento del FAL.

Alle ore 11,28 esce il consigliere Martorana FP sono presenti 13 consiglieri

Il Consigliere Morici, chiede in merito al ripiano del disavanzo e, in particolare se il problema sia posticipato al 2025

Il dott. Greco chiarisce che necessita ancora conoscere le risultanze contabili finali dell'attività dell'Organo straordinario di liquidazione.

Il Presidente ringrazia il collegio dei revisori per avere assicurato la propria presenza anche in questa giornata di agosto

Il Presidente del collegio, dott. Ferdinando Marchese saluta il consesso anche a nome dei colleghi membri del collegio e precisa che sia pure in fase pre feriale il collegio oggi è qui per assicurare il proprio supporto e disponibile a rispondere ad eventuali dubbi e perplessità dei consiglieri.

Il Consigliere Bisconti osserva che il rendiconto è parziale perché manca ancora il rendiconto dell'Organo straordinario di liquidazione, quindi solo a quel punto sarà possibile un valutazione complessiva. Per quanto riguarda il gruppo di opposizione, anticipa astensione dal voto.

Il Consigliere Morici, per dichiarazione di voto, anticipa la propria astensione

Assenti Martorana FP, Martorana Gppa e Curvato

Il Presidente del Consiglio sottopone ai voti l'emendamento a firma del dott. salvatore Greco, "all. A" .

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano dai 13 Consiglieri presenti (assenti F. Paolo Martorana, Giuseppa Martorana e Curvato)

Favorevoli 10

Contrari 0

Astenuti 3 (Morici, Guglielmo e Bisconti)

Il Consiglio comunale approva l'emendamento All. A

Il Presidente sottopone ai voti la proposta come emendata

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano dai 13 Consiglieri presenti

Favorevoli 10

Contrari 0

Astenuti 3 (Morici, Guglielmo e Bisconti)

Il Consiglio Comunale approva la proposta "Approvazione rendiconto di gestione 2024 e suoi allegati"

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 11.45 il Presidente dichiara chiusi i lavori.



COMUNE DI FICARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 08/06/2026

Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2024, E SUOI ALLEGATI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II – FINANZIARIO

il quale attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che diano luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, in relazione al presente provvedimento

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 24.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Ficarazzi, ai sensi degli artt. 244 e seguenti del Decreto Legislativo n. 267/2000.

DATO ATTO CHE:

- in data 02.07.2020 si è insediato presso questo Ente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 09.06.2020, notificato in data 2 luglio 2020 prot. n.11121;
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 23.11.2021, è stata approvata, previa acquisizione di relazione e parere favorevole dell'Organo di revisione economico-finanziaria, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2023, con relativi allegati, Dup e Modello F, ai sensi dell'art. 259 D.Lgs. n.267/2000;
- con Decreto prot. n. 90362 del 19.05.2022, notificato a questo Ente dalla Prefettura di Palermo (nota prot. n. 85137 del 31.05.2022) acquisito al protocollo comunale n. 11057 del 31.05.2022, il Ministro dell'Interno ha approvato la suddetta ipotesi di bilancio ai sensi dell'art. 261, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2023 ai sensi dell'art. 264 del D.Lgs. n.267/2000.

RILEVATO che, ai sensi del citato art. 264, con il suddetto Decreto ministeriale è stato fissato termine di 120 giorni per l'approvazione da parte dell'Ente dei rendiconti di gestione non deliberati e per la presentazione delle relative certificazioni.

DATO ATTO che l'Ente ha provveduto all'approvazione dei rendiconti di gestione relativi agli esercizi finanziari 2019, 2020, 2021,2022 e 2023;

VISTO lo schema del rendiconto dell'esercizio 2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 58 del 05/06/2026.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della regione, degli enti locali e dei loro organismi con cui sono

stati disciplinati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'articolo 117 comma 3 della Costituzione;

- il D.Lgs. 126/2014 di modifica del D.Lgs. n. 118/2011 con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro organismi;
- il principio contabile applicato della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 di cui all'art. 3 del Decreto Legislativo n. 118/2011 modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 126/2014;
- il titolo VI della parte II del Decreto Legislativo n. 267/2000 in tema di "rilevazione a dimostrazione dei risultati di gestione" e in particolare l'art. 227 "Rendiconto della gestione" commi 1 e 2 in base ai quali:

1. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. (83)

2. Il rendiconto della gestione è deliberato entro il 30 aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. La proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità.

VISTO il rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2024 composto da:

- conto del bilancio di cui all'art. 228 D.Lgs. n. 267/2000 che dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni (**allegato A** alla presente proposta);
- conto economico di cui all'art. 229 D.Lgs. n. 267/2000 che evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ente secondo criteri di competenza economica e comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio, rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, la insussistenza e le sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio (**allegato C** alla presente proposta);
- conto del patrimonio di cui l'art. 230 D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che il conto del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine d'esercizio, evidenziando alle variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale (**allegato C** alla presente proposta);
- relazione illustrativa sulla gestione di cui all'art. 151 comma 6 e 231 del D.Lgs. n. 267/2000, che comprende la nota integrativa ed il prospetto contenente l'attestazione dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 41 del D.L. 66/2014 (**allegato D** alla presente proposta);
- la tabella riepilogativa relativa alla verifica dei parametri di determinazione della deficitarietà strutturale previsti dal D.M. del 28/12/2018 (allegato sub E alla presente proposta);

DATO ATTO CHE:

- il tesoriere ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2024 secondo quanto prescritto dall'art. 226 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il responsabile servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere, al fine di verificare la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2024 con le risultanze del conto di bilancio, come risulta dalla determinazione n. 197 del 11.03.2025;
- il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto di gestione presentato dall'economo comunale nonché quello presentato da Agenzia delle Entrate Riscossione, verificando corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2024 con le risultanze contabili del conto di bilancio, come risulta confermato - rispettivamente - dalle determinazioni n. 196 del 11/03/2025 e 260 del 31/03/2025;

DATO ATTO che al rendiconto di gestione 2024 sono altresì allegati i documenti contabili elencati dagli artt. 11, comma 4, e 227 comma 5 D.Lgs. n. 267/2000:

Allegato A contenente:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione – quote accantonate;
- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione – quote vincolate;
- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione – quote destinate;
- il prospetto concernente la composizione, per missione e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concedente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto degli equilibri finanziari;
- il quadro generale riassuntivo;
- il prospetto delle Entrate;
- il prospetto delle Entrate per titolo;
- il prospetto delle Entrate per titolo/Tipologia/Categoria;
- il prospetto delle Spese;
- il prospetto delle Spese per Titolo;
- il prospetto delle Spese Missione;
- il prospetto delle Spese per rimborso Prestiti;
- il prospetto delle Spese per servizi per conto terzi;
- il prospetto delle Spese per missioni, programmi e macroaggregati;
- il prospetto delle Spese per utilizzo Contributi UE;
- il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle Regioni;
- il prospetto degli impegni pluriennali;
- Elenco delle previsioni e dei risultati secondo il PdC;
- Accertamenti pluriennali;
- l'elenco delle residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza e per capitoli;

Allegato B contenente:

- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- i tempi medi di pagamento;
- l'elenco delle spese di rappresentanza;

Allegato C contenente:

- il Conto Economico;
- lo Stato Patrimoniale;

Allegato D contenente:

- la Relazione Illustrativa

Allegato E contenente:

- i parametri di deficitarietà;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, dei bilanci deliberati (...) delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica";

Allegato F contenente:

- l’Inventario delle immobilizzazioni Finanziarie;
- l’Inventario dei beni immobili;
- l’Inventario dei beni mobili.

RILEVATO che le risultanze della gestione dell’esercizio 2024 sono sintetizzate nel seguente prospetto contabile del risultato di amministrazione:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE
Esercizio 2024

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1.000,00
RISCOSSIONI	(+)	2.891.817,84	19.233.459,20	22.125.277,04
PAGAMENTI	(-)	3.445.635,45	18.679.641,59	22.125.277,04
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.000,00
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.000,00
RESIDUI ATTIVI	(+)	13.792.330,43	6.257.679,85	20.050.010,28
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				0,00
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	9.080.442,40	5.597.976,98	14.678.419,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			525.799,48
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE (1)	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A) (2)	(=)			4.846.791,42

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta ad oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2024, E SUOI ALLEGATI. dotata dei prescritti pareri favorevoli

Visto il parere favorevole reso con verbale n. 40/2026 dall'Organo di Revisione Economico Finanziaria

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano dai 13 Consiglieri presenti

Favorevoli 10

Contrari 0

Astenuti 3 (Morici, Guglielmo e Bisconti)

DELIBERA

Di approvare la proposta a oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2024, E SUOI ALLEGATI. che, allegata. forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL CONSIGLIERE ANZIANO	IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Domino Pietro  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	Dott. Marco Martorana  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	Dott.ssa Manta Adriana  Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Manta Adriana 

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art. 12.

☒ Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

☐ Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Manta Adriana 

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa