



COMUNE DI FICCARAZZI
Città Metropolitana di Palermo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.71 DEL 31/07/2026

OGGETTO:	INTEGRAZIONE ORARIA DEI RAPPORTI DI LAVORO PART-TIME DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 01/08/2026 AL 30/09/2026.IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
-----------------	---

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno TRENTUNO, del mese di LUGLIO alle ore 13:22, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, ai sensi della Deliberazione di CC. N. 40 del 26/10/2022, ad oggetto "Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o videoconferenza. Approvazione...

Presiede l'adunanza l'**Avv. Giovanni Giallombardo** nella sua qualità di **Sindaco** - e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti signori:

Nr.	Cognome e Nome	Incarico	Presenza/Assenza
1	Giallombardo Giovanni	Sindaco	Presente
2	Saverino Biagio	Assessore	Presente in Videoconferenza
3	Domino Pietro	Assessore Anziano	Presente in Videoconferenza
4	Cuccio Sergio Domenico	Vicesindaco	Presente
5	Di Noto Oriana	Assessore	Presente in Videoconferenza
6	Blando Marilyn	Assessore	Assente

Totale Presenti: 5

Totale Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Manta Adriana** il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta.

Visto il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità mista o in videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 26/10/2022.

Applicata la richiamata disciplina normativa alla presente riunione di Giunta e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento da remoto e segnatamente come segue:

- Sindaco Giovanni Giallombardo in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Pietro Domino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Biagio Saverino collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Sergio Domenico Cuccio in sede collegato a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- Assessore Oriana Di Noto collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;
- il Segretario Comunale collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico;

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi, partecipare alla discussione e alla votazione simultanea della proposta all'ordine del giorno.

Con voti unanimi favorevoli espressi singolarmente in forma palese;

DELIBERA

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione allegata alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale proveniente Settore II Economico - Finanziario/ avente per oggetto INTEGRAZIONE ORARIA DEI RAPPORTI DI LAVORO PART-TIME DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 01/08/2026 AL 30/09/2026.IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
2. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, per le motivazioni indicate nella proposta.



COMUNE DI FICCARAZZI

Città Metropolitana di Palermo

Settore II Economico - Finanziario/

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 84 DEL 31/07/2026

OGGETTO:	INTEGRAZIONE ORARIA DEI RAPPORTI DI LAVORO PART-TIME DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 01/08/2026 AL 30/09/2026.IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.
-----------------	--

Il Responsabile del Settore II Economico-Finanziario, su indirizzo del Sindaco ed in sostituzione del Responsabile Settore I Amministrativo, per il quale e ai fini del presente provvedimento ricorre l'ipotesi di conflitto di interessi, formula la seguente proposta di deliberazione a oggetto: **INTEGRAZIONE ORARIA DEI RAPPORTI DI LAVORO PART TIME DEL PERSONALE DIPENDENTE DAL 01/08/2026 al 30/09/2026**

Si attesta di non trovarsi in alcuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89 - comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 impone a tutte le Amministrazioni Pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale;
- l'art. 91 - comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Dato atto che questo Ente ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario con deliberazione consiliare n. 3 del 24.02.2020 e che conseguentemente ha provveduto, con deliberazioni di Giunta Comunale n. 51 del 17.09.2020 e n. 60 del 14.10.2020, agli adempimenti e alle verifiche di cui agli artt. 6, comma 2 e 33, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e all'art. 259, comma 6, D. Lgs. n.267/2000, ovvero alla ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e alla rideterminazione della dotazione organica.

Dato atto che in detta sede è stato attestato, alla stregua dei parametri di cui al Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017), il rispetto del limite costituito dal rapporto medio dipendenti – popolazione, rilevando n. 54 posti coperti a tempo pieno a fronte del limite di n. 82 posti ed evidenziando dunque una situazione di carenza di personale in relazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Ricordato che la COSFEL ha approvato i suddetti atti deliberativi nella seduta del 25/11/2020, con Decisione n° 121.

Evidenziato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 10/06/2026, di approvazione del PIAO, sottosezione fabbisogno triennale del personale, si è proceduto ad ulteriore effettuazione delle suddette verifiche, confermando una consistenza numerica del personale attualmente in servizio presso **l'Ente significativamente inferiore rispetto al limite ministeriale.**

Rilevato che

- la situazione strutturale di carenza di organico, tendente a un ulteriore peggioramento, è determinata dalle cessazioni dei rapporti di lavoro per pensionamento che hanno avuto luogo negli ultimi anni e che continuano, riguardando anche personale posto al vertice delle strutture di massima dimensione dell'Ente. Ed invero, oggi risultano in servizio 54 unità di cui solo n. 14 a tempo pieno e le restanti n. 40 con contratto a tempo indeterminato, ma parziale (24 ore settimanali). Con le opportune e doverose equivalenze, (n. 40 x 24 ore settimanali = n. 26 a tempo pieno) emerge in tutta evidenza che l'Ente, a fronte di una popolazione di circa 14.000 abitanti, ha all'attivo soltanto **n. 36 dipendenti in totale.**
- Il predetto numero è destinato progressivamente a scendere tenuto conto che dal 01/08/2026 sarà collocata in quiescenza per raggiunti limiti di età una unità appartenente all'Area degli Istruttori, profilo professionale Agente di P.M.
- negli anni non è stato possibile procedere all'acquisizione di personale dall'esterno in considerazione delle stringenti disposizioni normative in materia di capacità assunzionale e della dichiarazione di dissesto finanziario, che ha reso più difficoltosa la programmazione assunzionale, con la conseguenza che è andato nel tempo sempre più notevolmente incrementandosi il carico di lavoro della esigua struttura burocratica ancora in servizio

Richiamata la Deliberazione G.C. n. 40 del 31/03/2026, con la quale, in attuazione dell'art. 15, comma 9 della LR n. 1/2026, è stato disposto l'incremento della dotazione oraria di n. 40 rapporti di lavoro a tempo parziale in essere alla data di entrata in vigore della predetta legge regionale, nella misura di n. 1 ora a settimana (da 24 a 25 ore settimanali) con decorrenza dal 01/04/2026 e fino al 31/12/2026

Dato atto con la medesima citata Deliberazione di Giunta Comunale era stata, inoltre, autorizzata l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con decorrenza dal 01/04/2026 e fino al 31/07/2026, delle seguenti unità:

1. Accardi Rosaria	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
2. Alotta Francesco	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
3. Bartolone Girolamo	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
4. Bongiovanni Gabriella	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
5. Buttitta Pietro	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
6. Cassata Salvatore	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
7. Ceruso Giuseppe	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
8. Comparetto P. Letizia	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
9. Cossu Claudio	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
10. Di Verde Benedetto	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
11. Figlia Rosalinda	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
12. Gagliano Paolo	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
13. Gagliardo Nicolò Daniele	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
14. Galifi Maria Rosaria	operatore esperto	da 25 a 33 ore settimanali
15. Greco Giovanni	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
16. Lanza Mariangela	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
17. La Vite Maria	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
18. Lo Verso Francesco	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
19. Martorana Paolo	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
20. Mineo Francesco	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
21. Maggiore Francesca	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
22. Pileri Caterina	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
23. Puccio Daniela	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
24. Rammacca Anna	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
25. Raffa Antonina	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
26. Romano Giuseppe	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
27. Sanfilippo Anna Maria	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
28. Sardina Lidia	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
29. Salvia Maria Rita	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
30. Tralongo Rosa Maria	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
31. Tribuna Ignazio	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
32. Tribuna Tiziana	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
33. Vaiarelli Sabrina	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali

34. Vich Angelina	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
35. Visconti Gaetana	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
36. Vitale Sabrina	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
37. Zagri Domenica	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali

Considerato che detta proroga è in scadenza e che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è strettamente legata all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve, necessariamente, rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'Amministrazione intende realizzare.

Rilevato che rimane invariato l'obiettivo prioritario dell'Amministrazione tendente al risanamento finanziario dell'Ente, al cui conseguimento devono indirizzarsi tutte le sue attività di programmazione e di gestione, ma che la continua costante riduzione del personale mette in gravi difficoltà lo svolgimento di tutte le funzioni pubbliche amministrative sia proprie che delegate;

Rilevata, altresì, la necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa tenuta ad assicurare l'espletamento di tutti i servizi in favore dell'utenza.

Richiamate tutte le note con le quali i Responsabili dei Settori Comunali hanno già rappresentato le serie difficoltà a porre in essere le attività di gestione di loro competenza attraverso le risorse umane disponibili, in gran parte titolari di rapporti di lavoro a tempo parziale.

Tenuto conto che, pertanto, permangono le motivazioni che hanno indotto questa Amministrazione a procedere all'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time e nello specifico la dichiarazione di dissesto finanziario, che ha obbligato l'Ente ad una serie di attività e adempimenti ulteriori rispetto agli ordinari procedimenti di competenza e a potenziare le procedure di accertamento e riscossione delle entrate locali, nonché l'insediamento dell'Organo Straordinario di Liquidazione che ha evidenziato la necessità di un maggiore fabbisogno quantitativo di risorse umane con particolare riferimento ai Settori Economico-Finanziario e Tributi.

Ritenuto, dunque, nell'ottica dell'efficienza e del buon andamento dei servizi istituzionali ed in ragione delle motivazioni sopra esposte, primo fra tutti assicurare lo svolgimento dei servizi cui è preposta in funzione delle specifiche esigenze e criticità manifestate dai Responsabili di Settore, di procedere all'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part-time delle unità come sopra indicate, per il periodo di mesi 2 decorrente dal **01 agosto al 30 settembre 2026**

Rilevata la necessità di limitare l'integrazione oraria al suddetto periodo, stante l'assenza dei documenti contabili regolarmente approvati e in considerazione del fatto che l'Ente opera in gestione provvisoria, per cui appare doveroso procedere ad opportuna e continua verifica contabile della sostenibilità della spesa, comunque, imprescindibile per garantire i servizi essenziali.

Considerato che sotto il profilo dei vincoli alla spesa di personale, l'incremento dei costi derivante dall'aumento delle ore lavorative è rilevante ai fini del rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 e segg., della legge 296/2006 e s.m.i

Dato atto

- che questo Ente rispetta il vincolo di contenimento della spesa di personale (1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 aggiunto, quest'ultimo, dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014) costituito dalla spesa media del triennio 2011/2013 pari a € 2.571.450,67.
- che la spesa relativa al consuntivo 2024 è pari ad € 1.724.579,18 al netto dei trasferimenti regionali pari ad € 422.755,23 (tot. 2.147.334,9).

Tenuto conto che, dal punto di vista della capacità assunzionale, per giurisprudenza consolidata presso la Corte dei conti, il semplice incremento orario di un rapporto di lavoro a part time, senza il raggiungimento della consistenza di un rapporto a tempo pieno, non configura una nuova assunzione e non deve, pertanto, essere accompagnato dall'utilizzo di facoltà assunzionale, a condizione che non vengano poste in essere fattispecie potenzialmente elusive della lettera e dello spirito della norma, ovvero (detto in modo meno ortodosso) che l'incremento non sia tale da mascherare un full time dietro percentuali di part time prossime al 100%.

Evidenziato che in assenza degli strumenti finanziari si tratta di incremento della percentuale di part time in via temporanea – con “rientro” dei dipendenti alla quota originaria decorso il periodo considerato dalla presente, al fine di consentire di volta in volta la sostenibilità finanziaria;

Preso atto che, comunque, dal piano delle assunzioni sez 3.3 del PIAO 2026/2028 , nella parte di verifica degli spazi assunzionali, si rileva un rapporto spesa di personale (da rendiconto 2023 – ultimo rendiconto approvato)/entrate correnti, del 25,71 (inferiore rispetto al valore soglia del 27%).

Valutato che gli spazi assunzionali disponibili (corrispondenti ad un budget di € 98.385,00) residuano sebbene le spese del personale siano state calcolate al lordo delle integrazioni orarie dell'anno 2023.

Dato atto

- che negli anni 2024 e 2025 e 2026 sono stati collocati in quiescenza per raggiunti limiti di età n. 4 dipendenti a tempo pieno, che comportano un risparmio annuo pari ad € 139.740,00.
- che la maggiore spesa derivante dall'aumento di ore settimanali ai dipendenti sopra indicati non comporta maggiore spesa del personale, in quanto la stessa viene ad essere compensata con i risparmi derivanti dalle cessazioni pregresse di personale e di quelle che avverranno in corso d'anno di diversi dipendenti di ruolo;
- che si tratta di personale la cui retribuzione è finanziariamente a carico dei trasferimenti regionali di cui al comma 8 dell'articolo 26 della legge regionale n. 8/2018 e successive modificazioni.
- che l'orario settimanale sarà stabilito con successive disposizioni da parte del Responsabile del Servizio tenendo conto della necessità della presenza in ufficio del personale in esame tutti i giorni della settimana stabilendo l'orario secondo le esigenze organizzative;

Verificata la copertura finanziaria come sopra indicata in termini di competenza e di cassa necessaria a consentire l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro part- time fino al 30/09/2026,

Rilevato che i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI, adeguati in misura percentuale saranno inclusi all'interno dei cd. “Costi Comuni” – Carc e Cgg, Pef 2026 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e ininfluenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.

Dato atto che le previsioni di spesa del presente provvedimento trovano copertura negli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio provvisorio annualità 2026 mentre i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI adeguati in misura percentuale saranno inseriti, all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg PEF 2026 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e in influenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.

Visti:

- il D.Lsg. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- la Legge n. 296/2006;
- la L.R. n. 30/2000.

Dato atto che sulla presente proposta sono stati resi, ai sensi degli artt.49 e 147- *bis* del D. Lgs n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile a cura dello scrivente Responsabile del Settore Economico-Finanziario,

PROPONE

1. **Di approvare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto e conseguentemente.
2. **Di autorizzare** l'integrazione oraria dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con decorrenza dal 01/08/2026 e fino al 30/09/2026, delle seguenti unità:

1. Accardi Rosaria	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
2. Alotta Francesco	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
3. Bartolone Girolamo	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
4. Bongiovanni Gabriella	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
5. Buttitta Pietro	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
6. Cassata Salvatore	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
7. Ceruso Giuseppe	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
8. Comparetto P. Letizia	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
9. Cossu Claudio	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
10. Di Verde Benedetto	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
11. Figlia Rosalinda	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
12. Gagliano Paolo	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
13. Gagliardo Nicolò Daniele	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
14. Galifi Maria Rosaria	operatore esperto	da 25 a 33 ore settimanali
15. Greco Giovanni	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
16. Lanza Mariangela	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
17. La Vite Maria	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
18. Lo Verso Francesco	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
19. Martorana Paolo	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali

20. Mineo Francesco	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
21. Maggiore Francesca	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
22. Pileri Caterina	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
23. Puccio Daniela	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
24. Rammacca Anna	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
25. Raffa Antonina	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
26. Romano Giuseppe	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
27. Sanfilippo Anna Maria	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
28. Sardina Lidia	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
29. Salvia Maria Rita	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
30. Tralongo Rosa Maria	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
31. Tribuna Ignazio	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
32. Tribuna Tiziana	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
33. Vaiarelli Sabrina	istruttore	da 25 a 33 ore settimanali
34. Vich Angelina	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali
35. Visconti Gaetana	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
36. Vitale Sabrina	operatore esperto	da 25 a 31 ore settimanali
37. Zagri' Domenica	istruttore	da 25 a 31 ore settimanali

3. **Di prendere atto** che la spesa comprensiva di incrementi contrattuali, oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori sopra indicati, pari ad € 33.513,28 oneri compresi è compatibile con i vincoli di spesa di personale fissati dalla vigente normativa.
4. **Di prendere atto** che la spesa conseguente all'integrazione oraria dal 01/08/2026 fino al 30/09/2026 in oggetto trova copertura negli stanziamenti complessivi della spesa di personale previsti nel bilancio provvisorio annualità 2026 per l'importo di € **33.513,28** oneri compresi.
5. **Dare atto** che i costi conseguenti all'integrazione di n. 1 unità di personale di Vigilanza e n. 1 unità di personale tecnico e delle unità del Settore Tributi addette alla TARI adeguati in misura percentuale saranno inseriti, all'interno dei cd. "Costi Comuni" – Carc e Cgg PEF 2026 con conseguente copertura mediante proventi tariffari Tari e ininfluenza dell'operazione in termini di incremento di spesa di bilancio.
6. **Di stabilire** che le integrazioni orarie proposte potranno essere oggetto di revoca o modifica qualora in sede di esame periodico delle attività svolte dai Settori interessati dovessero emergere dei ritardi o delle inefficienze rispetto allo svolgimento delle attività di servizio e agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.
7. **Di rimettere** al Responsabile del Settore II le doverose attività di verifica periodica degli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale e la spesa corrente, al fine di garantire complessivamente la salvaguardia degli equilibri di bilancio.
8. **Di dichiarare** la successiva deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, con apposita votazione, attesa l'imminente

scadenza delle integrazioni già disposte e al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi istituzionali.

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO	L'ASSESSORE ANZIANO	IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. Giovanni Giallombardo Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa	 F.to Sig. Pietro Domino	 Dott.ssa Manta Adriana Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo Pretorio on - line

CERTIFICA

che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo comunale per quindici giorni consecutivi ai sensi dell' art. 11 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni .

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Manta Adriana 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/07/2026, ai sensi dell'art. 12.

- Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

X Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Manta Adriana 

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*