Destinatario (*):	**Questo modulo si utilizza per (*):**
Comune/SUAP (*) competente per territorio	Comunicazione apertura Comunicazione variazione

COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ PER LOCAZIONE BREVE / TURISTICA

A CARATTERE NON IMPRENDITORIALE[1]

UBICAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE (REPLICABILE[2])*

Via/piazza _____ n. _____

Piano _____ interno _____

Comune _____ prov. | | | C.A.P. | | | | | |

Codice ISTAT del Comune _____

CIN assegnato n. (*) _____

Codice ISTAT Regione (INSERIE SELEZIONE A TENDINA)

Codice ISTAT Provincia (INSERIRE SELEZIONE A TENDINA)

MODULO DI COMUNICAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CIR PRESENTATO ALLA REGIONE / PROVINCIA AUTONOMA (*)

Estremi della comunicazione presentata alla Regione/Provincia autonoma: prot. n._____ del _____

☐ Si allega il modulo

DATI CATASTALI E ISTAT(*) (REPLICABILE)*

Foglio n._____ particella/mappale_____ (se presenti) sub._____ sez._____

Categoria catastale _____ Catasto: ☐ fabbricati

[1] Locazione breve (di durata non superiore a 30 giorni) e/o locazione per finalità turistica (di durata superiore a 30 giorni) esercitata da persone fisiche, al di fuori dell'esercizio di attività d'impresa, che offrono in locazione non più di due unità abitative nella propria disponibilità, ovunque ubicate nel territorio nazionale.

[2] Indicazione eventuale
Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica

ISTAT: Codice macrocategoria classificazione nazionale C Codice categoria classificazione nazionale C2 Codice sottocategoria classificazione nazionale C204

Quali sono i codici delle macrocategorie, categorie e sottocategorie della tassonomia nazionale per la locazione turistica? Di seguito un estratto dell'allegato 2 BDSR

Macrocategoria	Codice macrocategoria	Categoria	Codice Categoria	Sottocategoria	Codice Sottocategoria	Definizione sottocategoria
Alloggi privati in affitto in forma non imprenditoriale	*C*	Altri alloggi privati	*C2*	Altre tipologie di locazione	*C204*	*Tutte altre locazioni non assimilabili alle precedenti sotto-categorie della categoria C.2 Altri alloggi privati*

1 – APERTURA(*)

Il/la sottoscritto/a COMUNICA l'avvio dell'attività di locazione:

☐ Breve

☐ Turistica

e *(solo in caso di avvio dell'attività non contestuale alla presentazione della comunicazione)*

☐ Avvio dell'attività con decorrenza dal |__|__|/|__|__|/|__|__|__|__|

Periodi di offerta (*)

☐ Tutto l'anno

☐ Uno o più periodi limitati o stagioni nel corso dell'anno

dal |__|__|_____| al |__|__|__|__| *(gg/mm)*

dal |__|__|_____| al |__|__|__|__| *(gg/mm)*

Eventuale denominazione[3] dell'attività ai fini della locazione breve/turistica _____

E-mail associata all'attività di locazione: _____

Telefono associato all'attività di locazione: _____

Eventuali siti web prevalentemente utilizzati per la pubblicizzazione dell'unità immobiliare: _____

3 La denominazione è una dicitura di fantasia che non deve contenere indicazioni fuorvianti e proprie delle strutture ricettive turistiche (es. Casa Vacanza, Alloggio Vacanza, B&B, Residence, etc.)

2 – VARIAZIONI (REPLICABILE)*

Il/la sottoscritto/a comunica che l'attività di locazione breve / locazione turistica, avente codice CIN[4] _____, CIR (se presente) _____ già avviata con la comunicazione prot./n.____ del |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| viene modificata come di seguito indicato:

☐ **Variazione della capacità ricettiva** Da posti letto n°_____a posti letto n°_____

Da camere n. _____ a camere n. _____

come meglio dettagliato nel riquadro "Capacità ricettiva"

☐ **Altre variazioni previste dalla normativa regionale (*)**

3 – TITOLO DI DISPONIBILITA' (REPLICABILE)*

Titolo di disponibilità dell'unità immobiliare oggetto di comunicazione:

- ❑ proprietà
- ❑ usufrutto
- ❑ locazione
- ❑ comodato
- ❑ mandato con rappresentanza (che si allega alla presente)
- ❑ altro (precisare)_____

Specificare i dati della proprietà dell'unità immobiliare nel caso in cui il titolo della disponibilità sia diverso dalla proprietà o vi siano altri comproprietari oltre il dichiarante (*):

_____

_____

4 Codice Identificativo Nazionale di cui all'art. 13 ter della legge 15 dicembre 2023, n. 191

4 – CAPACITA' RICETTIVA E DOTAZIONI DELL'UNITA' IMMOBILIARE (*) (REPLICABILE)*

UNITA' IMMOBILIARE che consente il superamento delle barriere architettoniche

❑ sì ❑ no

❑ Unità immobiliare con più locali[5]

Superficie (m^2)	Locali soggiorno n. _____ (m^2)	Camere n. _____ (m^2)	Cucina/ angolo cottura n.	Servizi igienici n.	Posti letto n.

❑ Monolocale

Superficie (m^2)	Angolo cottura, soggiorno camera (m^2)	Servizi igienici n.	Posti letto n.

UNITA' IMMOBILIARE locata:

☐ interamente

☐ parzialmente con pari requisiti (con uso funzionale di cucina e servizi igienici) – n. porzioni_____

☐ parzialmente con sole camere

[5] compilare una riga per ciascun locale

5 – ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, relativamente alla unità immobiliare di cui sopra, dichiara:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie;
- di aver rispettato le norme in materia di sicurezza **di cui all'art. 13 ter, comma 7 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e successive modificazioni.**

Quali sono gli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla legge (art. 13 ter, comma 7 del DL 145/2023 come convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 e ss.mm.)?
• obbligo di dotazione di dispositivi per la rilevazione di gas combustibili e del monossido di carbonio funzionanti; • obbligo di dotazione di estintori portatili a norma di legge ubicati in posizioni accessibili e visibili, ovvero in prossimità degli accessi e in vicinanza delle aree di maggior pericolo in ragione di uno ogni 200 metri quadrati di pavimento, o frazione, con un minimo di un estintore per piano e secondo le indicazioni contenute al punto 4.4 dell'allegato I al decreto del Ministro dell'interno 3 settembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 29 ottobre 2021.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza dei seguenti obblighi:

- comunicazione delle generalità delle persone alloggiate all'Autorità di P.S., ai sensi dall'articolo 109 del TULPS, come interpretato dall'art. 19-bis del D.L. n. 113/2018, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 132/2018;
- dichiarazione relativa all'imposta di soggiorno laddove prevista, secondo le prescrizioni richieste dalla normativa ex art. 4, comma 5 ter del D. L. 50/2017, conv. in legge 96/2017;
- comunicazione dei dati sulla consistenza ricettiva e sul movimento dei clienti alla _____, secondo le modalità indicate dall'ISTAT (*)
- comunicazione tempestiva al Comune/SUAP di eventuali periodi di sospensione temporanea dell'attività (*);
- comunicazione tempestiva al Comune/SUAP di eventuale cessazione dell'attività (*);

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di essere consapevole che il Comune può in ogni momento verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati, la veridicità delle certificazioni e delle dichiarazioni prodotte e le condizioni di esercizio.
- di essere consapevole che, a pena di sanzioni, il codice identificativo nazionale (CIN) dovrà essere esposto all'esterno dello stabile ove è collocata l'unità immobiliare nonché indicato in ogni forma di pubblicità, promozione e commercializzazione con scritti o stampati o supporti digitali relativi all'attività.

Il/la sottoscritto/a dichiara infine:

- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.

Altre dichiarazioni previste da normativa regionale (*)

Le sezioni e le informazioni che possono variare sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco

- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data_____ Firma_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)[6]

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di_____ (nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo_____ Indirizzo mail/PEC_____

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.[7] Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento _____ [8]

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di_____ indirizzo mail_____

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail_____

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
☐	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
☐	Copia del mandato di rappresentanza	Se la locazione dell'unità immobiliare è gestita con mandato (property manager)
☐	Altri allegati previsti dalla normativa regionale (*)	

ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione competente